

अध्याय – 1 (मैनुअल-1)

सूचना का अधिकार की धारा 4(1) के अन्तर्गत मैनुअल

प्रस्तावना

सूचना व्यक्ति के लिये ज्ञान का स्रोत है जो व्यक्ति के सामर्थ्य को बढ़ाता है। सूचना देने वाले व्यक्ति/संस्था में सहयोग, पारदर्शिता एवं जिम्मेदारी का भाव विकसित करता है। सरकार द्वारा सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 लागू किया गया है। उक्त अधिनियम के तहत प्रत्येक नागरिक को सूचना का अधिकार दिया गया है।

विभाग का संगठन, उद्देश्य एवं कार्य :-

वर्तमान में राज्य सरकार द्वारा भाषा एवं पुस्तकालय विभाग दो विभागों को एकीकृत कर संचालित किया जा रहा है। राजस्थान हिन्दी भाषी प्रदेश है तथा इसकी राजभाषा हिन्दी है। प्रशासनिक क्षेत्र में हिन्दी प्रयोग को अनिवार्य करने की दृष्टि से वर्ष 1965 में राजभाषा अधिनियम पारित किया गया तथा प्रदेश के राजकाज में हिन्दी को बढ़ावा देने व प्रशासनिक कार्यों में पूर्ण हिन्दीकरण की नीति को प्रभावी करने के लिए वर्ष 1965 में भाषा निदेशालय की स्थापना की गई।

राज्य सरकार द्वारा वर्ष 2001 में सार्वजनिक पुस्तकालयों का दायित्व सौंपते हुए इस विभाग का नाम "भाषा एवं पुस्तकालय विभाग" कर दिया गया। अब विभाग द्वारा राजभाषा हिन्दी के विकास के साथ पुस्तकालय प्रशासन के संचालन का दायित्व भी निभाया जा रहा है।

भाषा खण्ड

जिसके अन्तर्गत विभाग के प्रमुख कार्यों में असांविधिक अंग्रेजी सामग्री का हिन्दी अनुवाद, राज्य सेवकों को हिन्दी आधुनिक प्रशिक्षण, अधिकारियों/कर्मचारियों के सुविधार्थ संदर्भ साहित्य का प्रकाशन एवं वितरण, हिन्दीकरण के संबंध में जारी राज्यादेशों की अनुपालना के लिए विभागों का नियमित निरीक्षण/सर्वेक्षण, शोध संदर्भ पुस्तकालय की सेवा उपलब्ध कराना, टेलीफोन पर अंग्रेजी शब्दों, वाक्यांशों के हिन्दी पर्याय सुझाना, भाषा परिचय पत्रिका का प्रकाशन तथा अन्य प्रचारात्मक सामग्री का नियमित प्रकाशन, हिन्दी दिवस समारोह का राज्य स्तरीय आयोजन, राजभाषा संगोष्ठी, कार्यशाला, प्रदर्शनी आदि का आयोजन कर प्रदेश के हिन्दी प्रयोग के लिये सुखद वातावरण का सृजन करना है। इसके साथ राज्य सरकार द्वारा मृतक राज्य कर्मचारी आश्रित कोटे में कनिष्ठ लिपिक के पदों पर नियुक्ति प्राप्त कार्मिकों की टंकण गति परीक्षा ली जा रही है। जिसके लिए वर्ष में दो बार परीक्षा का आयोजन किया जा रहा है। हिन्दी भाषा को बढ़ावा देने के उद्देश्य से प्रतिवर्ष 14 सितम्बर को जयपुर में प्रदेश स्तर पर हिन्दी दिवस समारोह का आयोजन किया जाता है। विभागों को हिन्दी में अधिक से अधिक कार्य करने के लिए प्रोत्साहित करना और उनके द्वारा समय-समय पर जारी अंग्रेजी विज्ञापनों पर सतत् निगरानी रखी जाकर आपत्ति पत्र जारी किये जा रहे हैं।

पुस्तकालय खण्ड

राज्य की जनसंख्या तथा अन्य क्षेत्रों में हो रहे द्रुत विकास की दृष्टि से सार्वजनिक पुस्तकालय सेवा को गतिशील बनाने के उद्देश्य से सार्वजनिक पुस्तकालयों के विकास का कार्य वर्ष 2000 से भाषा विभाग के अधीन किया गया है। राज्य सरकार द्वारा पुस्तकालयों के समस्त प्रशासनिक एवं वित्तीय कार्यों का दायित्व भाषा एवं पुस्तकालय विभाग को सौंपा गया है। वर्तमान में विभाग के अधीन 278 सार्वजनिक पुस्तकालय संचालित हैं जो कि राज्य स्तर, संभाग स्तर, जिला स्तर, तहसील स्तर एवं पंचायत समिति स्तर पर संचालित हैं। इसके अलावा 39 बाल पुस्तकालय इन पुस्तकालयों में प्रारम्भ कर दिए गए हैं।

इन पुस्तकालयों को अधिक गतिशील बनाने एवं समग्र विकास की दृष्टि से राज्य सरकार ने "राजस्थान पुस्तकालय अधिनियम 2006" पारित किया है।

सार्वजनिक पुस्तकालयों के विकास के लिए 11वें वित्त आयोग से प्राप्त राशि जो कोरपस फण्ड में जमा है की ब्याज राशि से प्रतिवर्ष पुस्तकालयों के लिये पत्र-पत्रिकायें/पुस्तकें क्रय करने हेतु राशि का आवंटन किया जा रहा है। इसके अतिरिक्त भारत सरकार के कला एवं संस्कृति मंत्रालय के अधीन राजा राममोहनराय पुस्तकालय प्रतिष्ठान, कोलकाता द्वारा सार्वजनिक पुस्तकालयों के लिए विभिन्न मदों में मैचिंग एवं नान मैचिंग सहायता योजनान्तर्गत पुस्तकालयों के लिए उपयोगी पुस्तकें, फर्नीचर, कम्प्यूटर पुस्तकालय भवन निर्माण, कम्प्यूटरीकरण कार्य आदि करवाये जा रहे हैं।

विभागीय संरचना

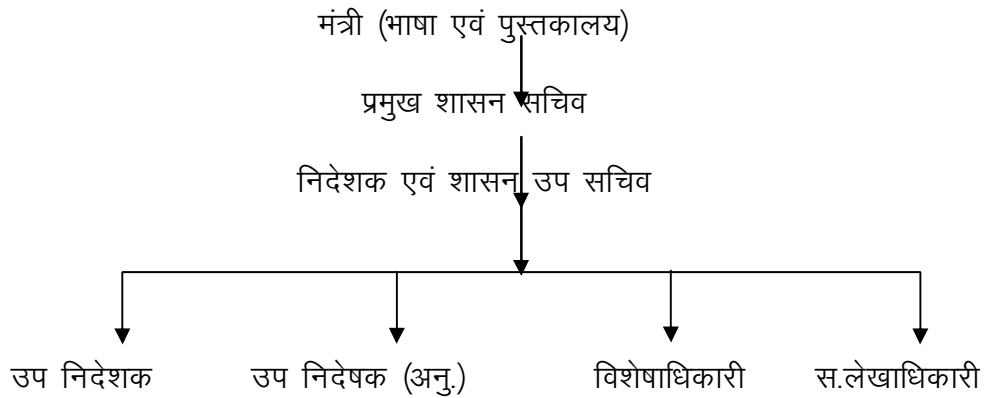
1. संस्थापन अनुभाग
2. हिन्दीकरण, अनुवाद एवं सर्जना अनुभाग
3. आयोजना एवं प्रशिक्षण अनुभाग
4. प्रकाशन एवं प्रचार-प्रसार अनुभाग
5. लोकसभा/विधानसभा प्रश्न, महत्वपूर्ण अति महत्वपूर्ण पी.यू.सी. अनुभाग।
6. पुस्तकालय अनुभाग
7. लेखा अनुभाग/विधि अनुभाग
8. उप सचिव (प्रशासन) अनुभाग
9. निजी अनुभाग

प्रस्थापना अनुभाग

निदेशालय स्तर पर समस्त कार्यों को विभागाध्यक्ष के रूप में निदेशक भाषा एवं पुस्तकालय द्वारा संपादित किया जाता है। निदेशक के अधीन विविध कार्यों के निष्पादन हेतु विभिन्न इकाईयां पृथक-पृथक अनुभाग के रूप में कार्यरत है।

निदेशक के अलावा विभाग में उप निदेशक, उप निदेशक (अनुवाद), विशेषाधिकारी, सहायक लेखाधिकारी के पद स्वीकृत है।

निदेशालय के अधीन राज्य में एक राज्य केन्द्रीय पुस्तकालय, 7 मंडल स्तर के पुस्तकालय 33 जिलों में सार्वजनिक पुस्तकालय, 9 तहसील सार्वजनिक पुस्तकालय, 228 पंचायत समिति सार्वजनिक पुस्तकालय संचालित है।



भाषा खण्ड

वर्तमान में भाषा विभाग के द्वारा निम्नांकित कार्य सम्पादित किये जा रहे हैं :-

- असांविधिक अंग्रेजी सामग्री का हिन्दी में अनुवाद उपलब्ध कराना।

- हिन्दीकरण में सहायक साहित्य यथा – अंग्रेजी हिन्दी, हिन्दी अंग्रेजी शब्दावली, पदनाम सूची, मानक प्रारूप निर्देशिका का प्रकाशन और राजकीय विभागों में निःशुल्क वितरण।
- हिन्दी के प्रयोग हेतु कार्मिकों को प्रेरित करने हेतु प्रचार-प्रसार सामग्री का प्रकाशन एवं निःशुल्क वितरण।
- हिन्दी के विकास का दिग्दर्शन कराने वाली भाषा परिचय पत्रिका के नियमित अंक, विशेषांक का प्रकाशन।
- विभागों में हिन्दी की स्थिति एवं प्रगति की जानकारी प्राप्त करने हेतु त्रैमासिक विवरण प्राप्त करना।
- हिन्दीकरण की दृष्टि से समय-समय पर विभागों का निरीक्षण करना।
- सभी विभागों में राजभाषा सम्पर्क अधिकारियों का मनोनयन करना तथा राजभाषा सम्पर्क अधिकारियों से संपर्क एवं पत्र व्यवहार कर विभाग द्वारा जारी निर्देशों की पालना सुनिश्चित करना। अन्य विभागों में हिन्दीकरण के विकास के संदर्भ में सुझाव प्राप्त करना तथा उनकी क्रियान्विति के लिए प्रयासरत होना।
- हिन्दी आधुनिकी का आठ माह का प्रशिक्षण देना व परीक्षा आयोजित करना।
- हिन्दी समाचार पत्रों में अंग्रेजी विज्ञापनों पर निगरानी करना, अंग्रेजी में जारी विज्ञापन, पत्र, परिपत्र, आदेश आदि के संबंध में विभाग प्रमुख का ध्यान आकृष्ट कर भविष्य में हिन्दी में कार्य करने हेतु निर्देश देना।
- विभागीय पुस्तकालय के माध्यम से कार्मिकों को हिन्दी साहित्य एवं शोध संदर्भ सामग्री उपलब्ध कराना।
- दूरभाष नम्बर 2703390 पर तत्काल हिन्दी शब्दार्थ, वाक्यांशों का हिन्दी अनुवाद बताना।
- राजकीय विभागों में मृतक आश्रित के रूप में अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त कनिष्ठ लिपिकों की वार्षिक वेतन वृद्धि के लिए ली जाने वाली टंकण गति परीक्षा वर्ष में दो बार आयोजित कर परिणाम एवं प्रमाण पत्र जारी करना, इत्यादि।

पुस्तकालय खण्ड

वर्तमान में पुस्तकालय खण्ड द्वारा निम्नांकित कार्य सम्पादित किये जा रहे हैं :-

- सार्वजनिक पुस्तकालयों का प्रशासनिक नियंत्रण।
- नये सार्वजनिक पुस्तकालय खोलने के प्रस्तावों पर निर्णय।
- अनुदान एवं सहायता प्राप्त पुस्तकालयों का प्रशासनिक नियंत्रण एवं अनुदान स्वीकृति।
- पुस्तकालय सेवा के कार्मिकों के लिए अलग से सेवा संवर्ग निर्मित करने का कार्य।
- सार्वजनिक पुस्तकालयों के लिए पद एवं बजट का आवंटन।
- सार्वजनिक पुस्तकालयों के लिए लेवी राशि में प्राप्त राशि से भवन निर्माण, भवन सुदृढीकरण कार्य, भवन विस्तार आदि।
- वित्त आयोग से प्राप्त राशि से प्राप्त होने वाली ब्याज राशि का पुस्तकालयों को पत्र-पत्रिकाएं, पुस्तिकाएं, मासिक पत्रिकाएं क्रय किये जाने के संबंध में बजट का आवंटन।
- पुस्तकालयों की विकास समितियों के गठन को स्वीकृति।
- सार्वजनिक पुस्तकालयों की विकास समितियों का रजिस्ट्रेशन।
- बाल पुस्तकालयों की स्थापना।

- मैचिंग/नान मैचिंग योजना के अन्तर्गत पुस्तकालयों के लिए नवीन पुस्तकों का क्रय।
- सार्वजनिक पुस्तकालयों के लिए फर्नीचर, कम्प्यूटर, उपकरण क्रय किये जाने हेतु राषि का आवंटन।
- सार्वजनिक पुस्तकालयों का कम्प्यूटराईजेशन किए जाने हेतु राषि का आवंटन।

अध्याय – 2 (मैन्युअल-2)

संगठन की विशिष्टियां, कृत्य एवं कर्तव्य

विभाग के अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियाँ एवं कर्तव्य

विभाग की विभिन्न शाखाओं में कार्यरत अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियाँ एवं कर्तव्यों का शाखावार विवरण निम्न प्रकार है :-

क्र.सं.	अधिकारी का नाम	शक्तियाँ व कार्य
1	निर्देशक	विभाग का प्रशासनिक नियंत्रण एवं राज्य सरकार की रीति-नीति, योजनाओं की क्रियान्विति पर नियंत्रण।
2	उप निर्देशक	<ol style="list-style-type: none"> 1. संस्थापन अनुभाग से संबंधित सभी प्रकरण। 2. मृतक आश्रित कोटे में नियुक्त कार्मिकों की टंकण गति परीक्षा का आयोजन। 3. हिन्दी शीघ्रलिपि प्रषिक्षण से संबंधित कार्य। 4. पत्र आवक-जावक शाखा की मॉनिटरिंग 5. मैचिंग – नान मैचिंग सहायता योजना में पुस्तकों की खरीद, पुस्तकालय विभागीय समितियों का कार्य, पुस्तकालय चयन समिति का गठन, राज्य पुस्तकालय समिति एवं राजस्थान राज्य पुस्तकालय विकास समिति के निर्णयों की क्रियान्विति से संबंधित सभी कार्य। 6. प्रचार-प्रसार अनुभाग।
3	उप निर्देशक (अनुवाद) एवं विशेषाधिकारी	<ol style="list-style-type: none"> 1. विशेषाधिकारी के पद के साथ-साथ विभागीय पुस्तकालय का संचालन। 2. शैक्षिक प्रकोष्ठ के अन्तर्गत पुस्तकालयों के लिए नवीन योजना, कार्यषाला प्रषिक्षण, सेमीनार का कार्य, नये पुस्तकालय खोलने का प्रस्ताव, वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन, उपयोगी पुस्तकों की सूची, पुस्तकालयों की निरीक्षण अनुपालना, वार्षिक योजना का निर्माण, राजस्थान राज्य पुस्तकालय विकास समिति के निर्णयों के क्रियान्विति स्वरूप फर्नीचर, कम्प्यूटर व अन्य उपकरणों की खरीद/राषि का आवंटन से संबंधित समस्त कार्य। 3. भवन निर्माण सुदृढीकरण योजना के अन्तर्गत

		राजकीय सार्वजनिक राज्य केन्द्रीय/मंडल/जिला/तहसील/पंचायत समिति पुस्तकालयों के भवन निर्माण/ मरम्मत संबंधी कार्य, भूमि आवंटन। 4. पुस्तकालय के लिए विभिन्न समितियों का गठन संबंधी कार्य। 5. हिन्दीकरण, अनुवाद एवं सर्जन अनुभाग से संबंधित सभी कार्य। 6. प्रकाशन अनुभाग। 7. सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के भाग 1 के नियम 3 के अन्तर्गत वित्तीय दृष्टि से कार्यालयाध्यक्ष से संबंधित सभी कार्य।
4	सहायक लेखाधिकारी	1. महालेखाकार के अंकेक्षण तथा निदेशक निरीक्षण द्वारा किये जाने वाले भौतिक सत्यापन/ऑडिट पैरों की अनुपालना। 2. सामान्य क्रय तथा इससे संबंधित कार्य। 3. लेखा संबंधित समस्त कार्य, बजट आवंटन, नियंत्रण, परामर्ष एवं अनुदान आदि। 4. खुली निविदा/डी.जी.एस. एण्ड डी. क्रय से संबंधित समस्त कार्य।

पुस्तकालयाध्यक्षों की शक्तियाँ एवं कर्तव्य

- समय पर पुस्तकालय खुले एवं बन्द हो, की पालना करना/करवाना।
- "पुस्तकालय एक जनसेवा है" ध्येय के अनुसार पाठकों को श्रेष्ठ सेवा उपलब्ध कराना।
- पाठकों की रुचि, सुझाव अथवा मांग को दृष्टिगत रखते हुए पुस्तकालय बजट से श्रेष्ठ पुस्तकें क्रय करना।
- निदेशालय से जारी निर्देशों एवं परिपत्रों की पालना सुनिश्चित करना।
- विभाग द्वारा जारी वार्षिक पचांगानुसार मासिक कार्यक्रमों का आयोजन।
- पुस्तकालयों से संबंधित सूचनाएँ एवं आंकड़े इत्यादि का नियमित संधारण।
- वर्ष में एक बार कार्यालय के भण्डार का भौतिक सत्यापन।
- 11वें वित्त आयोग व लेवी राशि से आवंटित राशि का वर्ष में एक बार सी.ए. द्वारा ऑडिट।

अध्याय – 4 (मैनुअल-3)

कृत्यों के निर्वाहन हेतु नियम, विनियम, अनुदेश निर्देशिका और अभिलेख

भाषा एवं पुस्तकालय विभाग द्वारा विभिन्न कार्यों को निपटाने हेतु निम्न नियम, विनियम, अनुदेश निर्देशिका और अभिलेखों का उपयोग किया जाता है :-

1. राजस्थान सेवा नियम/यात्रा भत्ता/चिकित्सा नियम एवं राज्य सरकार द्वारा जारी नियम।
2. राज. सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम।
3. राजस्थान अधीनस्थ मंत्रालयिक सेवा नियम।
4. राजस्थान सिविल सेवायें (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियम।
5. राज्य सरकार, भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी परिपत्रों, निर्देशों, मार्ग निर्देशों, नियमों, आदेशों की अनुपालना सुनिश्चित करना।
6. राजस्थान सरकार, वित्त विभाग, कार्मिक विभाग, सा.प्र.वि. द्वारा समय-समय पर जारी परिपत्रों, निर्देशों, नियमों, आदेशों की पालना सुनिश्चित करना।

7. समय-समय पर राज्य/केन्द्र सरकार द्वारा जारी अन्य नियम/निर्देश/मार्गनिर्देश /परिपत्र आदि।

विभागीय नियम

1. राजभाषा हिन्दी अधिनियम।
2. राजस्थान सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम।

अध्याय – 5 (मैनुअल-4)

राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर प्रसारित निर्देशों/नियमों के अनुसार कार्य निष्पादित करना, समितियां गठित करना जिनमें विशेषज्ञ शामिल होते हैं, उनके सुझाव के अनुसार बैठक में उचित निर्णय पारित होते हैं।

1. भारत सरकार के कला एवं संस्कृति विभाग की सहायता योजना अन्तर्गत राजा राममोहनराय पुस्तकालय प्रतिष्ठान, कोलकाता की मैचिंग, नान मैचिंग योजना के अन्तर्गत क्रय की जाने वाली पुस्तकों के लिए पुस्तकालय चयन समिति के गठन के लिए बैठक आयोजित करना, राषि आवंटन के लिए राज्य पुस्तकालय समिति की बैठक आयोजित करना।

अध्याय – 6 (मैनुअल-5)

लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों के अनुसार विवरण।

उल्लेखित समस्त शाखाओं के कार्यकलापों से संबंधित दस्तावेज।

अध्याय – 7 (मैनुअल-6)

बोर्ड, परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का विवरण – शून्य

अध्याय – 8 (मैनुअल-7)

लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विषिष्टियाँ

लोक सूचना अधिकारी

विभाग में नियुक्त सूचना अधिकारियों की सूची

क्र. सं.	लोक प्राधिकरण	नियुक्त लोक सूचना अधिकारी एवं पता, दूरभाष नम्बर, फ़ैक्स व ई-मेल पता	अपील अधिकारी
1	भाषा एवं पुस्तकालय विभाग, राजस्थान	एम.पी.वर्मा, (आर.ए.एस.) निदेशक एवं पदेन शासन उप सचिव राकेश कुमार सिंह, विशेषाधिकारी सहायक लोक सूचना अधिकारी डॉ. राधाकृष्णन शिक्षा संकुल परिसर, जयपुर 0141-2703390, फ़ैक्स नम्बर 0141-2703387	प्रमुख, शासन सचिव, शिक्षा, भाषा एवं पुस्तकालय विभाग, शासन सचिवालय, जयपुर
2	राज्य पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय केन्द्रीय पुस्तकालय, जयपुर	गणेश नारायण शर्मा राज्य पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय केन्द्रीय पुस्तकालय, जयपुर। 0141-2707694	निदेशक, भाषा एवं पुस्तकालय विभाग, राजस्थान, जयपुर
3	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय महाराजा सार्वजनिक	लक्ष्मीकांत अवस्थी पुस्तकालयाध्यक्ष,	उपरोक्त

	मंडल पुस्तकालय, जयपुर	राजकीय महाराजा सार्वजनिक मंडल पुस्तकालय, जयपुर 0141-2575155 / 9460002828	
4	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक मंडल पुस्तकालय, कोटा	दीपक श्रीवास्तव, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक मंडल पुस्तकालय, कोटा	उपरोक्त
5	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक मंडल पुस्तकालय, बीकानेर	सुषमा राजपूत, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक मंडल पुस्तकालय, बीकानेर 151-2240135	उपरोक्त
6	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक मंडल पुस्तकालय, अजमेर	रमेश चंद उपाध्याय, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक मंडल पुस्तकालय, अजमेर 9414818849	उपरोक्त
7	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सुमेर सार्वजनिक मंडल पुस्तकालय, जोधपुर	मुरलीधर शर्मा, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सुमेर सार्वजनिक मंडल पुस्तकालय, जोधपुर 0291-2512512	उपरोक्त
8	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक मंडल पुस्तकालय, उदयपुर	ललित कुमार नलवाया, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्व. मंडल पुस्तकालय, उदयपुर 9414029812	उपरोक्त
9	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक मंडल पुस्तकालय, भरतपुर	नाहर सिंह, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्व. मंडल पुस्तकालय, भरतपुर 9414694125	उपरोक्त
10	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, नोखा (बीकानेर)	मुरलीधर शर्मा, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, नोखा (बीकानेर) 01531-222023	उपरोक्त
11	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, टोंक	ओमप्रकाश शर्मा, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, टोंक 01432-253562	उपरोक्त
12	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, पाली	प्रेम प्रकाश पारीक, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, पाली 02932-222081	उपरोक्त
13	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, जालौर	मांगीलाल आर्य, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, जालौर 223707	उपरोक्त
14	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, बाड़मेर	ईश्वर लाल शर्मा, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, बाड़मेर 226824	उपरोक्त
15	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, किशनगढ़, अजमेर	महावीर प्रसाद जैन, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्व. जिला पुस्तकालय, किशनगढ़,	उपरोक्त

		अजमेर 01463-245730 (पी.पी.)	
16	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, डूंगरपुर	अमृतलाल जोषी, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्व. जिला पुस्तकालय, डूंगरपुर 9413118347	उपरोक्त
17	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, नाथद्वारा, राजसमंद	लक्ष्मीलाल पालीवाल, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्व. जिला पुस्तकालय, नाथद्वारा, राजसमंद 02953-233519	उपरोक्त
18	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, बांसवाडा	हरिष चन्द्र, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्व. जिला पुस्तकालय, बांसवाडा 9414491286	उपरोक्त
19	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, भीलवाडा	राजेन्द्र प्रसाद गोस्वामी, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्व. जिला पुस्तकालय, भीलवाडा 239540	उपरोक्त
20	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, चित्तौडगढ़	श्रीधर सैन, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्त. चित्तौडगढ़ 245603	उपरोक्त
21	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, दौसा	राजेन्द्र कुमार शर्मा, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, दौसा 220986	उपरोक्त
22	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्त. , सीकर	चन्द्रसिंह, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्त., सीकर 01572-249072	उपरोक्त
23	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, जैसलमेर	महेन्द्र कुमार दवे, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, जैसलमेर	उपरोक्त
24	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, सिरोही	केशर सिंह डाबी, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्व. जिला पुस्तकालय, सिरोही 02972-222030	उपरोक्त
25	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, झालावाड	कैलाष चन्द राव, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्व. जिला पुस्तकालय, झालावाड 512299 पी.पी.	उपरोक्त
26	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, चूरु	मुखराम सहारण, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, चूरु 258025	उपरोक्त
27	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, अलवर	षिवचरण शर्मा, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्व. जिला पुस्तकालय, अलवर 2337111	उपरोक्त
28	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, सवाईमाधोपुर	सीताराम, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्व. जिला पुस्तकालय, सवाईमाधोपुर 234602	उपरोक्त

29	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, भरतपुर	दीनदयाल षर्मा, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्व. जिला पुस्तकालय, भरतपुर 224412 पी.पी.	उपरोक्त
30	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, करौली	वेणुगोपाल षर्मा, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्व. जिला पुस्तकालय, करौली 221762	उपरोक्त
31	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, बूंदी	गोपाल लाल पोरवाल, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्व. जिला पुस्तकालय, बूंदी 3090243	उपरोक्त
32	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, बिलाडा, जोधपुर	गणपत सिंह, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्व. जिला पुस्तकालय, बिलाडा, जोधपुर 02930-223666	उपरोक्त
33	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, धौलपुर	उपेन्द्र षर्मा, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्व. जिला पुस्तकालय, धौलपुर 240344	उपरोक्त
34	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, श्रीगंगानगर	रामनारायण षर्मा, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, श्रीगंगानगर 9413377347	उपरोक्त
35	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्त. , झुंझुनूं	सुभाष चन्द्र षर्मा, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्त., झुंझुनूं 01592-238866	उपरोक्त
36	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, नागौर	कैलाष चन्द, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्व. जिला पुस्तकालय, नागौर 01582-241016	उपरोक्त
37	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, हनुमानगढ़	ऊषारानी, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्व. जिला पुस्तकालय, हनुमानगढ़ 01552-258132	उपरोक्त
38	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, बारां	टीकम चन्द, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, बारां 07456-253303	उपरोक्त
39	राजकीय सेठ लक्ष्मीचन्द सवाईका सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, कोटपूतली, जयपुर	षिवचरण षर्मा, पुस्तकालयाध्यक्ष, राज. सेठ लक्ष्मीचन्द सवाईका सार्व. जिला पुस्तकालय, कोटपूतली,	उपरोक्त
40	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, सलूमबर	धीरज कुमार जैन पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, सलूमबर	उपरोक्त
41	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, रामगंजमंडी	षंभूदयाल वर्मा, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, रामगंजमंडी 9829440422	उपरोक्त

42	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, प्रतापगढ़	कमल कुमार दक पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक जिला पुस्तकालय, प्रतापगढ़	उपरोक्त
43	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक तहसील पुस्तकालय, खेतडी	सांवरमल, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्व. तहसील पुस्तकालय, खेतडी 23093	उपरोक्त
44	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक तहसील पुस्तकालय, डीग	सोहन लाल, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्व. तहसील पुस्तकालय, डीग 05641-220593	उपरोक्त
45	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक तहसील पुस्तकालय, बाडी	सत्यप्रकाश श्रीवास्तव, पुस्तकालयाध्यक्ष, राज. सार्व. तहसील पुस्तकालय, बाडी	उपरोक्त
46	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक तहसील पुस्तकालय, बहरोड़	दिनेश चन्द शर्मा, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक तहसील पुस्तकालय, बहरोड़। 20828	उपरोक्त
47	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक तहसील पुस्तकालय, बाली	जितेन्द्र सिंह, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक तहसील पुस्तकालय, बाली	उपरोक्त
48	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक तहसील पुस्तकालय, रामगंजमंडी	नन्द किशोर, पुस्तकालयाध्यक्ष, राज. सार्व. तहसील पुस्तकालय, रामगंजमंडी 0744-220891	उपरोक्त
49	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक तहसील पुस्तकालय, भवानीमंडी	सुषीला नामदेव, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्व. तह.पुस्तकालय, भवानीमंडी 7433-222176	उपरोक्त
50	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक तहसील पुस्तकालय, शिवगंज	सोमप्रसाद, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक तहसील पुस्तकालय, शिवगंज 9829442522	उपरोक्त
51	पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक तहसील पुस्तकालय, प्रतापगढ़	कमल कुमार, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय सार्वजनिक तहसील पुस्तकालय, प्रतापगढ़ 9414872123	उपरोक्त

अध्याय - 9 (मैन्युअल-8)

निर्णय लेने की प्रक्रिया
राजकीय स्थायी आदेशानुसार।

अध्याय - 10 (मैन्युअल-9)

अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका

क्र. सं.	नाम	पदनाम	एस.टी. डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई. मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	एम.पी.वर्मा (आर.ए.एस.)	निदेशक	0141	2703387	.	-	-	ब्लाक-8, शिक्षा संकुल, जयपुर
2	राकेश कुमार सिंह	विषेधाधिकारी	0141	2703390	-	-	-	उपरोक्त
3	डॉ कुमुद दिवाकर	उपनिदेशक (अनुवाद)	0141	2703387	-	-	-	उपरोक्त

4	गणेश कुमार गुप्ता	सहायक लेखाधिकारी	0141	2703390	—	—	—	उपरोक्त
5	श्रीराम सैनी	लेखाकार	0141	2703387	—	—	—	उपरोक्त
6	श्यामसिंह राजावत	निजी सहायक	0141	2703387	—	—	—	उपरोक्त
7	मोहनलाल कायथवाल	षीघ्रलिपिक	0141	2703390	—	—	—	उपरोक्त
8	कुसुमलता शर्मा	शीघ्रलिपिक	0141	2703387	—	—	—	उपरोक्त
9	पवन कुमार पारीक	पु.अ.	0141	2703390	—	—	—	उपरोक्त
10	नवलकिशोर शर्मा	पु.अ.	0141	2703390	—	—	—	उपरोक्त
11	राजेश बोहरा	व.लि.	0141	2703387	—	—	—	उपरोक्त
12	गणेश नारायण सैनी	व.लि.	0141	2703387	—	—	—	उपरोक्त
13	असरार अहमद	व.लि.	0141	2703387	—	—	—	उपरोक्त
14	नीरज कंसल	व.लि.	0141	2703390	—	—	—	उपरोक्त
15	मो.इस्लाम	व.लि.	0141	2703390	—	—	—	उपरोक्त
16	विजय कुमार शर्मा	क.लि.	0141	2703387	—	—	—	उपरोक्त
17	ज्योत्सना राजावत	क.लि.	0141	2703387	—	—	—	उपरोक्त
18	लोकेश तिवाडी	क.लि.	0141	2703390	—	—	—	उपरोक्त
19	ताराप्रकाश गुर्जर	क.लि.	0141	2703387	—	—	—	उपरोक्त
20	राजीव शर्मा	क.लि.	0141	2703390	—	—	—	उपरोक्त
21	महेश कुमावत	क.लि.	0141	2703387	—	—	—	उपरोक्त
22	राजेन्द्र कुमार कुमावत	क.लि.	0141	2703390	—	—	—	उपरोक्त
23	जतन कंवर	क.लि.	0141	2703390	—	—	—	उपरोक्त
24	राजेश सोनी	क.लि.	0141	2703390	—	—	—	उपरोक्त
25	नम्रता तनेजा	क.लि.	0141	2703387	—	—	—	उपरोक्त
26	सौरभ सक्सैना	क.लि.	0141	2703387	—	—	—	उपरोक्त
27	सूर्य नारायण गुप्ता	क.लि.	0141	2703390	—	—	—	उपरोक्त
28	सत्यप्रकाश शर्मा	जमादार	0141	2703387	—	—	—	उपरोक्त
29	लक्ष्मीनारायण मीणा	च.श्रे.कर्म.	0141	2703387	—	—	—	उपरोक्त
30	प्रेम नारायण शर्मा	बुक लिप्टर	0141	2703390	—	—	—	उपरोक्त
31	प्रेमचन्द जैन	च.श्रे.कर्म.	0141	2703390	—	—	—	उपरोक्त
32	पदम कुमार सोनी	च.श्रे.कर्म.	0141	2703390	—	—	—	उपरोक्त
33	दामोदर मीणा	च.श्रे.कर्म.	0141	2703390	—	—	—	उपरोक्त
34	कृष्णाकुमारी कुमावत	च.श्रे.कर्म.	0141	2703390	—	—	—	उपरोक्त

अध्याय – 11 (मैनुअल-10)

प्रत्येक अधिकारी एवं कर्मचारी द्वारा मासिक पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की प्रगति

क्रं.स.	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक (मूल वेतन)	पारितोषिक / पारितोषिक भत्ता	पारितोषिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली मे दी गई है।
1	एम.पी.वर्मा (आर.ए.एस.)	निदेशक		नियमानुसार	

2	राकेश कुमार सिंह	विशेषाधिकारी	56780	नियमानुसार	
3	डॉ. कुमुद दिवाकर	उपनिदेशक (अनुवाद)	50720	नियमानुसार	
4	गणेश कुमार गुप्ता	सहायक लेखाधिकारी	29180	नियमानुसार	
5	श्रीराम सैनी	लेखाकार	22790	नियमानुसार	
6	श्यामसिंह राजावत	निजी सहायक	22370	नियमानुसार	
7	मोहनलाल कायथवाल	शीघ्रलिपिक	20680	नियमानुसार	
8	कुसुमलता शर्मा	शीघ्रलिपिक	20660	नियमानुसार	
9	पवन कुमार पारीक	पु.अ.	20640	नियमानुसार	
10	नवलकिशोर शर्मा	पु.अ.	16130	नियमानुसार	
11	राजेश बोहरा	व.लि.	15820	नियमानुसार	
12	नीरज कंसल	व.लि.	11870	नियमानुसार	
13	मो.इस्लाम	व.लि.	12100	नियमानुसार	
14	गणेश नारायण सैनी	व.लि.	18100	नियमानुसार	
15	असरार अहमद	व.लि.	13530	नियमानुसार	
16	विजय कुमार शर्मा	क.लि.	15170	नियमानुसार	
17	ज्योत्सना राजावत	क.लि.	14840	नियमानुसार	
18	लोकेश तिवाडी	क.लि.	13550	नियमानुसार	
19	ताराप्रकाश गुर्जर	क.लि.	13080	नियमानुसार	
20	राजीव शर्मा	क.लि.	11640	नियमानुसार	
21	महेश कुमावत	क.लि.	11640	नियमानुसार	
22	राजेन्द्र कुमार कुमावत	क.लि.	11640	नियमानुसार	
23	जतन कंवर	क.लि.	10170	नियमानुसार	
24	राजेश सोनी	क.लि.	10170	नियमानुसार	
25	नम्रता तनेजा	क.लि.	9850	नियमानुसार	
26	सौरभ सक्सैना	क.लि.	9300	नियमानुसार	
27	सूर्य नारायण गुप्ता	क.लि.	9140	नियमानुसार	
28	सत्यप्रकाश शर्मा	जमादार	10110	नियमानुसार	
29	लक्ष्मीनारायण मीणा	च.श्रे.कर्म.	8000	नियमानुसार	
30	प्रेम नारायण शर्मा	बुक लिप्टर	8000	नियमानुसार	
31	प्रेमचन्द जैन	च.श्रे.कर्म.	8730	नियमानुसार	
32	पदम कुमार सोनी	च.श्रे.कर्म.	6430	नियमानुसार	
33	दामोदर मीणा	च.श्रे.कर्म.	6240	नियमानुसार	
34	कृष्णाकुमारी कुमावत	च.श्रे.कर्म.	4850	नियमानुसार	

अध्याय – 12 (मैनुअल-11)

प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट

(सभी योजनाओं, व्यय प्रस्तावों तथा धन वितरण की सूचना)

प्रस्तावित व्यय एवं धन वितरण का विवरण

बजट प्रावधान वर्ष 2010-11

2202 – सामान्य शिक्षा

05-भाषा विभाग

001-निर्देशन एवं प्रशासन (आयोजना भिन्न)

(लाखों में)

मद	आयोजना भिन्न राशि	आयोजना राशि
निर्देशन एवं प्रशासन	62.58	—
योग	62.58	—

बजट प्रावधान वर्ष 2009-10
2205 - कला एवं संस्कृति
105 - सार्वजनिक पुस्तकालय

(लाखों में)

मद	आयोजना भिन्न राशि	आयोजना राशि
सार्वजनिक पुस्तकालय	560.38	18.00
योग	560.38	18.00

अध्याय - 13 (मैनुअल-12)

अनुदान/राज. सहायता कार्यक्रम में क्रियान्वयन की रीति विभाग के अधीन 18 अनुदानित पूर्णकालिक पुस्तकालयों में कार्यरत कार्मिकों के लिए अनुदान की स्वीकृति।

अध्याय - 14 (मैनुअल-13)

रियायतों, अनुज्ञा-पत्रों तथा प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं के संबंध में विवरण

- शून्य

अध्याय - 15 (मैनुअल-14)

कृत्यों के निर्वहन के लिए स्थापित मानक/नियम

- राजकीय स्थायी आदेशानुसार।

अध्याय - 16 (मैनुअल-15)

इलेक्ट्रॉनिक रूप में उपलब्ध सूचनायें

- समस्त सार्वजनिक पुस्तकालयों में उपलब्ध सभी पुस्तकें कम्प्यूटर सी.डी. में।
- राजकीय महाराजा सार्वजनिक मंडल पुस्तकालय, जयपुर में उपलब्ध दुर्लभ पुस्तकें एवं पत्रिकाओं की सूचना इंटरनेट (पूण्डीतंरंसपइतंतलण्वतह) पर उपलब्ध।
- विभागीय समाचार भी इंटरनेट (पूण्डीतंरंसपइतंतलण्वतह) पर उपलब्ध।

अध्याय - 17 (मैनुअल-16)

सूचना प्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण

- विभाग द्वारा संचालित समस्त सार्वजनिक केन्द्रीय/मंडल/जिला/पंचायत समिति पुस्तकालय।
- विभाग द्वारा प्रकाशित त्रैमासिक पत्रिका 'भाषा परिचय'
- समाचार पत्रों के माध्यम से।
- सूचना पटल।
- अन्य प्रचार-प्रसार के साधन।

अध्याय - 18 (मैनुअल-17)

अन्य उपयोगी जानकारियाँ -

राजस्थान सरकार

भाषा एवं पुस्तकालय विभाग

डॉ. राधाकृष्णन् शिक्षा संकुल, ब्लॉक – 8,
जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005
की धारा 4(1) बी के तहत
विभागीय मैनुअल

वर्ष 2010–11

विभाग की वेबसाइट www.maharajalibrary.org पर उपलब्ध